**南京航空航天大学**

**“实验技术研究与开发”项目**

**立项资助任务书**

项目名称：

申请类型：

项目负责人：

所在单位：

起止时间：

电子信箱：

国有资产管理处制表

**填 报 说 明**

一、任务书中的各项内容，要实事求是，逐条认真填写，表达要明确、严谨。

二、认定书为A4大小，于左侧装订成册。一式一份，报国有资产管理处。

三、封面右上角的项目申请编号申请人不填，由国有资产管理处统一填写。

四、项目类型，请在“自制仪器设备类重点项目”、“自制仪器设备类一般项目”“研究创新类项目”中选择。

五、本表的填报内容由实验室管理科负责解释，联系电话84892765。

**一、项目组成员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 最终学位 |  | 联系电话 |  |
| 专业技术职务/行政职务 |  |
| 所在单位 |  |
| 项目组主要成员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称/职务 | 研究工作分工 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **二、项目的研究目标、内容、拟解决的关键问题、考核指标** |
| **三、项目进展计划及阶段性成果** |

**四、经费来源及使用计划**

|  |
| --- |
| 预算编制说明：1.经费预算的编制以申请书中的经费预算为基础，以最终资助的金额为依据；2.交通费不大于总经费的10%，会务费不大于总经费10%。 |
| **预 算 科 目** | **金 额（元）** | **计 算 根 据 及 理 由** |
| **合 计** |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 材料费 |  |  |
| 测试化验加工费 |  |  |
| 资料费 |  |  |
| 交通费 |  |  |
| 会务费 |  |  |
| 五、项目主持单位意见（需明确配套经费和可提供的研究条件） （公章）负责人：  年 月 日 |
| 六、学校主管部门意见 （公章）负责人： 年 月 日 |