附件1

**南京航空航天大学固定资产盘点汇总表**

填报单位（盖公章）： 填报时间: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 汇总情况 | 资产编号 | 资产名称 | 账面价值 | 入库日期 | 责任人 | 使用方向 | 存放地点 | 现状 | 申请处置方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 审批意见 | 院（处）资产管理员意见：  签名： 日期： | | | | | | 院（处）负责人意见：  签名： 日期： | | |

注：电子文档发送至zck@nuaa.edu.cn。